



## Základní škola a Mateřská škola Čejov, okres Pelhřimov

Název dokumentu:	<b>VNITŘNÍ ŘÁD MŠ</b>
Č. jednací:	OR _ 10/2024
Spisový znak/skartační znak:	A 10
Vypracoval:	Bc. Lucie Prokopová, DiS.
Schválil:	Mgr. Zuzana Žaloudková, MBA
Pedagogická rada projednala dne:	18. 1. 2024
Dokument nabývá platnosti dne:	1.2. 2024
Dokument nabývá účinnosti dne:	1.2. 2024
Změny v dokumentu jsou prováděny formou dodatku k tomuto dokumentu.	

## 1 Obecná ustanovení

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Čejov, okres Pelhřimov vydává tento Školní řád v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném vzdělávání a jiném vzdělávání /školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“).

## 2 Vnitřní řád mateřské školy upravuje:

- I. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců, vztahy s pedagogickými pracovníky.
- II. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky.
- III. Provoz a vnitřní režim mateřské školy.
- IV. Práva a povinnosti mateřské školy.
- V. Podmínky a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.
- VI. Postup při realizaci podpůrných opatření u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.
- VII. Podmínky zacházení s majetkem MŠ.
- VIII. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání

## 3 Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců, vztahy s pedagogickými pracovníky

### 1. Vymezení práv a povinností dětí:

#### Práva dětí:

- individuálně uspokojovat své potřeby;
- rozvíjet všechna svoje nadání a schopnosti;
- užívat spontánně celé prostředí třídy;
- účastnit se aktivit nabízených učitelem/učitelkou nebo ostatními dětmi;
- podílet se na plánování programu a rozhodování ve společných záležitostech;
- vyjádřit svůj názor, nesouhlas;
- podílet se na tvorbě pravidel soužití;
- poskytnutí podpůrných opatření;
- laskavé, vlídné, vstřícné a trpělivé jednání ze strany pedagoga;
- na opakovanou edukaci ze strany školy, v rovině prevence šíření infekčních chorob a dodržování pravidel osobní hygieny;
- na prostředí, ve kterém se předchází šíření infekčních chorob a dodržují se v rámci možností mateřské školy a v souladu s platnými právními předpisy hygienická opatření a požadavky na zákonné zástupce dětí;
- na ochranu zdraví a bezpečí;
- na citlivé, empatické chování všech dospělých v mateřské škole i mimo ni;
- na ochranu školy a státu v případě podezření zanedbávání či týrání;

Respektujeme práva dětí a řídíme se Úmluvou o právech dítěte, která byla přijata dne 20. listopadu 1989, Valným shromážděním OSN.

V případech dětí se sociálním znevýhodněním se řídíme k materiálem MŠMT č.j. 27607/2009-60, Metodickému doporučení k zabezpečení rovných příležitostí ve vzdělávání, dětí, žáků a žákyně se sociálním znevýhodněním.

### **Povinnosti dětí:**

- respektovat školní řád a dodržovat pravidla společného soužití ve třídě;
- respektovat individuální potřeby ostatních dětí kolektivu;
- respektovat pokyny pedagogických pracovníků;
- účastnit se odpočinkových či klidových aktivit vycházejících z denního režimu;
- dodržovat zásady osobní hygieny;
- respektovat práva vrstevníků na bezpečí a ochranu zdraví, fyzicky, ani psychicky nezasahovat do důstojnosti a osobní integrity;
- neopouštět prostory mateřské školy bez vědomí učitelky
- účastnit se v situacích vyplývajících z platných právních předpisů a nařízení tzv. distanční formy výuky.

Mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZD) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí jedné třídy. Mateřské školy mají povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy nebo z celého odloučeného pracoviště. Povinnost se týká dětí plnící povinné předškolní vzdělávání.

Distanční formou vzdělávání se rozumí samostatné studium uskutečňované např. prostřednictvím informačních technologií, popřípadě spojené s individuálními konzultacemi. V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu dětí, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají v mateřské škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti nejsou přítomné ve škole, např. z důvodu nemoci.

## **2. Vymezení práv a povinností zákonných zástupců**

### **Práva zákonných zástupců (platné pro všechny zákonné zástupce dětí):**

- na informace o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích, o průběhu a výsledcích jeho vzdělávání;
- být seznámeni s dokumentací MŠ a vyjadřovat svůj názor k těmto materiálům;
- podílet se na dění v MŠ, účastnit se různých programů;
- pozorovat či účastnit se činností po dohodě s pedagogy, přičemž účast zákonného zástupce nesmí narušovat organizaci programu třídy a narušovat bezpečí a zdraví dětí;

- na vytváření podmínek ze strany mateřské školy, na dodržování zásad osobní hygieny;
- spolupracovat s učitelkou, konzultovat potřebné poznatky o dítěti;
- navrhnout další činnosti, akce a možnosti aktivit MŠ;
- domluvit si s učitelkou individuální konzultační hodiny za podmínek stanovených mateřskou školou;
- své stížnosti řešit s učitelkou, pokud nedojde k vyřešení problému, obrátit se na ředitelku školy;
- být informován o dění ve škole, prostřednictvím informačních nástěnek v chodbách školy, emailovou či telefonickou komunikací právo na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života;
- přivádět své dítě do mateřské školy kdykoli v době od 6:00 hodin do 8:00 hodin a v jinou dobu na základě dohody s učiteli.

#### **Zákonný zástupce má povinnost:**

- předat osobně dítě učitelce MŠ, případně informovat MŠ o důvodech nepřítomnosti dítěte;
- respektovat systém evidence a dokládání absence dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání;
- ohlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině; informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- oznamovat mateřské škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka a změny v těchto údajích;
- přivádět do mateřské školy dítě zdravé, bez známek infekčního onemocnění jako je rýma, průjem, kašel;
- zajistit vhodné oblečení dětí pro pobyt ve třídě i venku, zajistit bezpečnou a vhodnou obuv;
- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci MŠ, s jinými dětmi docházejícími do MŠ a ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušného chování a vzájemné ohleduplnosti;
- respektovat denní režim mateřské školy a vývojová a individuální specifika nejen svého dítěte, ale také ostatních dětí navštěvujících MŠ;
- dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti;
- nedávat dětem do MŠ cenné předměty, u nichž hrozí riziko poškození nebo ztráty; z důvodu bezpečnosti nedávat dětem ostré předměty;
- oznamovat MŠ změnu bydliště, telefonického spojení, změnu zdravotní pojišťovny a jiných údajů potřebných pro vedení matriky MŠ;
- přivádět do MŠ své dítě čisté, upravené;

- bez zbytečného odkladu převzít své dítě v případě, že jsou ze strany mateřské školy informování o zdravotních obtížích dítěte.

Dítěti, zákonnému zástupci či zaměstnanci školy s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí. Pokud u dítěte, zákonného zástupce či zaměstnance školy přetrvávají příznaky jako rýma a kašel, které jsou projevem alergického nebo chronického onemocnění, potvrzuje tuto skutečnost praktický lékař pro děti a dorost.

Škola má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí. Tuto povinnost naplňuje podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že povinně zajistí izolaci dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a zajistí pro ně dohled zletilé fyzické. Zákonný zástupce má povinnost si dítě neprodleně vyzvednout.

### **Kroky mateřské školy v případě projevů infekčního onemocnění u dítěte:**

Postup mateřské školy odpovídá požadavkům materiálu Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy.

Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2023/2024:

Pokud jsou příznaky infekčního onemocnění patrné již při příchodu dítěte do mateřské školy, je v kompetenci učitelky mateřské školy dítě při ranním příchodu nepřijmout, za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce.

Pokud jsou příznaky infekčního onemocnění patrné již při příchodu dítěte do mateřské školy

a není přítomen zákonný zástupce dítěte (dítě přivádí například starší sourozenec), je v kompetenci učitelky mateřské školy dítě při ranním příchodu nepřijmout, dítě musí být izolováno. Neprodleně jsou kontaktováni zákonní zástupci dítěte, kteří jsou povinni dítě neprodleně vyzvednout.

Pokud se příznaky vyskytnou v průběhu pobytu dítěte v mateřské škole, dítěti je neprodleně

nasazena ochrana úst a nosu, dítě musí být izolováno. Neprodleně jsou kontaktováni zákonní zástupci dítěte, kteří jsou povinni dítě neprodleně vyzvednout.

Pokud u dítěte přetrvávají příznaky jako rýma a kašel, které jsou projevem alergického nebo chronického onemocnění, potvrzuje tuto skutečnost praktický lékař pro děti a dorost. Zákonný zástupce toto potvrzení předkládá mateřské škole.

### **3. Pravidla vzájemných vztahů dětí a jejich zákonných zástupců s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky školy:**

a) Zaměstnanci školy jsou povinni poskytovat dětem náležitou pomoc; pravdivě informovat zákonné zástupce o výsledcích výchovy a vzdělávání

b) Zaměstnanci školy vydávají dětem a zákonným zástupcům dětí pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

c) Všichni zaměstnanci školy chrání děti před všemi formami špatného zacházení či násilí; speciální pozornost věnujeme ochraně před sociálně patologickými jevy a návykovými látkami.

d) Informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (např. zdravotní způsobilost, apod.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů

e) Všichni pracovníci i zákonní zástupci mají povinnost vyjadřovat se otevřeně, aktivně přistupovat k problémům; podporovat vzájemnou důvěru, toleranci, zdvořilost, solidaritu; podporovat pozitivní atmosféru a citlivý a asertivní přístup.

## 4 Provoz a vnitřní režim mateřské školy

### 1. Přijímání dětí

Ředitelka školy rozhoduje o přijetí dítěte do mateřské školy, popřípadě o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce. Do mateřské školy se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně třetího roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu (§ 179 odst. 3 ŠZ) a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku. Mateřská škola nemá povinnost přijetí dítěte mladšího 3 let.

Zápis k předškolnímu vzdělávání se koná v období od 2. května do 16. května; termín a místo zápisu stanoví ředitelka školy v dohodě se zřizovatelem a zveřejní je způsobem v místě obvyklým;

podmínkou přijetí k předškolnímu vzdělávání je doložení potvrzení od lékaře, že se dítě podrobilo pravidelným očkováním; tato podmínka se nevztahuje na děti, pro které je vzdělávání povinné;

mateřská škola přijímá děti v průběhu školního roku, pokud to umožňuje volná kapacita;

k předškolnímu vzdělávání se přednostně vždy přijímají děti plnící povinné předškolní vzdělávání v mateřské škole;

při nástupu dítěte obdrží zákonní zástupci evidenční list dítěte, který vyplní dle pokynů učitelky;

informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

### 2. Provoz mateřské školy

Podrobnosti provozu mateřské školy jsou uvedeny v Provozním řádu MŠ.

### 3. Stravování dětí

Podmínky stravování dětí, včetně úplaty za stravné, jsou uvedeny ve [Vnitřním řádu školní jídelny](#).

### 4. Úplata za předškolní vzdělávání

Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena ředitelkou školy na období školního roku. Vzdělávání se poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku. Podrobnosti o úplatě za vzdělávání jsou stanoveny ve vnitřní směrnici.

### **5. Stížnosti, oznámení a podněty**

Stížnosti, oznámení a podněty k práci mateřské školy se podávají u ředitelky školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí nadřízeným orgánům.

### **6. Povinné předškolní vzdělávání**

a) Povinnost předškolního vzdělávání je od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku do zahájení povinné školní docházky dítěte.

b) Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

c) Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech od 8:00 hodin do 12:00 hodin.

d) Povinnost není dána ve dnech školních prázdnin.

e) Dítě má právo vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu jejího provozu.

f) Zákonní zástupci omluví nepřítomnost dítěte pokud možno předem, nejlépe však do tří dnů od jejího vzniku.

g) Pokud zákonný zástupce předem ví o dlouhodobější nepřítomnosti dítěte v MŠ z jiných důvodů, než zdravotních (rekreace, rodinné důvody, apod.), požádá předem o omluvení dítěte z povinné předškolní docházky.

h) Odhlašování v případě nepřítomnosti dítěte ve škole probíhá prostřednictvím e-mailové nebo telefonické komunikace.

i) Každá nepřítomnost musí být omluvena zápisem v omluvném listu i s udáním důvodu nepřítomnosti.

### **7. Individuální vzdělávání**

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může zvolit v odůvodněných případech pro dítě formu individuálního vzdělávání. Podmínky pro individuální vzdělávání stanovuje zákon č. 561/2004 Sb. (školní zákon), v platném znění, § 34 b). Zástupce pro předškolní vzdělávání doporučuje rodiči oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno, vycházejících z RVP PV. Odpovědný pedagog ověří úroveň očekávaných výstupů předškolního vzdělávání a případně doporučí zákonnému zástupci další postup. Ověřování proběhne zpravidla v měsíci listopad po domluvě se zákonným zástupcem dítěte.

### **8. Vzdělávání dětí s speciálními vzdělávacími potřebami**

Přijímány jsou děti na základě zprávy od lékaře a vyšetření SPC, PPP podle kapacitních možností školy.

### **9. Vzdělávání dětí nadaných**

Dítě, které vykazuje známky nadání, je dále podporováno individuálním přístupem a zvýšenou náročností úkolů.

### **10. Vzdělávání dětí od dvou do tří let**

Na základě schváleného školního zákona jsou přijímány v případě volné kapacity i děti od dvou let věku. Dítě musí být schopné účastnit se předškolního vzdělávání v souladu s

Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a dodržovat základní hygienické návyky. Toto je na individuálním posouzení mateřské školy.

#### **11. Ukončení předškolního vzdělávání**

Ředitelka školy může po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny;

zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ;

zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za stravné.

#### **12. Omezení provozu mateřské školy:**

V měsících červenci a srpnu může ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit.

V průběhu hlavních prázdnin bude provoz MŠ omezen po dobu 6 týdnů.

Rozsah omezení nebo přerušení musí být oznámen zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.

#### **13. Informace o Školním vzdělávacím programu:**

Podrobné informace o programu školy má možnost zákonný zástupce získat ve Školním vzdělávacím programu, který je k dispozici u učitelek mateřské školy.

## **5 Práva a povinnosti mateřské školy**

Mezi základní povinnosti mateřské školy patří zejména povinnost zajistit kvalitní výchovně-vzdělávací proces o dítě pod vedením kvalifikovaných pedagogů a zajistit optimální podmínky tak, aby vzdělávací proces mohl probíhat.

Mateřská škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti.

Mateřská škola mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, tuto povinnost naplňuje podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že je povinna zajistit „oddělení dítěte nebo mladistvého, kteří vykazují známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).

K dalším povinnostem mateřské školy patří povinnost vytvářet podmínky odpovídajícího personálního obsazení, prostorového zajištění, hygienických podmínek odpovídajících hygienickým a dalším předpisům. Škola je povinna individuálním přístupem a pomocí přispívat k všestrannému rozvoji dítěte.

#### **Podmínky a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí**

1. Při vzdělávání dětí dodržují učitelky pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa. Školní řád vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů



ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

3. Mateřská škola není volně přístupná, je uzamčena; u vstupu do prostor mateřské školy je k dispozici zvonek.

4. MŠ vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy je předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

5. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě "Zmocnění k jednání a vyzvedávání dítěte z MŠ jinou osobou", vystaveného zákonným zástupcem. Mateřská škola si vyhrazuje právo učitelů a pedagogických pracovníků vyžádat si předložení dokladu totožnosti osoby vyzvedávající dítě, a to za účelem ověření údajů, uvedených v předchozím, definovaném dokumentu.

6. Při pobytu venku mimo území MŠ připadá na jednoho pedagoga maximálně 20 dětí z běžné třídy, týká se dětí ve věku od 3 do 6 - 7 let.

7. Z důvodu ochrany zdraví dětí není možno podávat v mateřské škole medikamenty, a to zejména v případě infekčních a kapénkových onemocnění (chřipka, angína, kašel, rýma apod.), v souladu se zněním § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách).

Podle § 11 tohoto zákona lze zdravotní služby poskytovat pouze prostřednictvím osob způsobilých k výkonu zdravotnického povolání nebo k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotních služeb. Pedagogický pracovník tedy není zdravotnickým pracovníkem a tuto podmínku nesplňuje.

Učitelka mateřské školy může podat medikaci pouze v případech chronického onemocnění dítěte či při bezodkladné první pomoci (například případy záchvatových onemocnění, alergické reakce) za splnění určitých podmínek. Zákonný zástupce dítěte je povinen dodržet následující postup:

1) Podat písemnou žádost o podání medikace dítěti v MŠ. Formulář žádosti je k dispozici u ředitelky školy.

2) Na základě podané žádosti ředitelka školy ověří u uvedeného ošetřujícího lékaře skutečnosti týkající se bezprostředního podání medikamentu dítěti, zároveň posoudí podmínky MŠ, zda je mateřská škola schopna dostát všech definovaných požadavků zákonného zástupce.

3) Zákonný zástupce obdrží vyjádření mateřské školy.

4) V případě schválení žádosti je zákonný zástupce povinen poskytovat pravidelnou součinnost a spolupráci, která zajistí bezpečnost a zdraví dítěte.

Zaměstnanci mateřské školy nesmí dítěti podat medikaci tišící horečnatý stav, ani na základě telefonické intervence zákonného zástupce, z důvodu rizik nečekané alergické reakce, případně potlačení příznaků možného onemocnění.

V případě onemocnění závažnější přenosnou chorobou v rodině (např. žloutenka, příušnice,

mononukleóza, apod.) je nutné, aby zákonný zástupce informoval školu, respektoval případnou karanténu dítěte, aby nedošlo k případnému přenosu choroby na jiné děti. Po vyléčení dítěte ze závažnější infekční choroby žádá mateřská škola od zákonných zástupců potvrzení od pediatra o bezinfekčnosti dítěte.

V případě onemocnění dítěte pedikulózou (veš dětská) je nutné, aby dítě bylo důsledně v domácí karanténě.

V případě, že má dítě sníženou zdravotní způsobilost, např. poúrazový stav (sádra, ortéza na některé končetině, medikace, omezené vidění, apod.) si MŠ vyhradzuje právo toto dítě k předškolnímu vzdělávání nepřijmout. Pokud bude zákonný zástupce trvat na přijetí dítěte i za těchto okolností, musí celou záležitost projednat s ředitelkou školy. Dítě bude přijato pouze v případě písemného doporučení odborného lékaře a na základě písemného prohlášení zákonného zástupce s tím, že si je plně vědom případných rizik a následků, které mohou vyplynout ze snížené zdravotní způsobilosti dítěte.

Učitelky jsou povinny neprodleně informovat telefonicky zákonného zástupce dítěte a ředitelku školy v případě úrazu dítěte, teploty vyšší **než 37 stupňů**, průjmovitém stavu, rýmě, kašli či zvracení, kožních výskytech (ekzémy, otoky, apod.). V případě úrazu dítěte ošetří dítě učitelka MŠ, v případě vážného úrazu je volána zdravotnická záchraná služba.

Mateřská škola odpovídá za škodu vzniklou dítěti podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. Pokud tedy dojde k úrazu dítěte, je povinností mateřské školy poskytnout první pomoc, popř. zajistit poskytnutí první pomoci a o této skutečnosti informovat bezodkladně zákonného zástupce.

Zakazuje se nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v celém areálu MŠ.

V rámci školního vzdělávacího programu jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamováni s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci protidrogové prevence jsou děti vedeny ke zdravému životnímu stylu, k dětem je přistupováno individuálně, výchovné problémy jsou řešeny ve spolupráci s rodinou a s poradenskými zařízeními, je věnována zvýšená pozornost rodinám problémovým s rizikovým chováním. V průběhu školního roku jsou děti seznamováni s nebezpečím injekčních setů ve svém okolí, všichni zaměstnanci jsou seznámeni s postupem při likvidaci injekčních setů na školní zahradě a v blízkosti jejího okolí.

V celém objektu mateřské školy a jeho přilehlých pozemcích (školní zahrada) je zakázáno kouření, a to včetně elektronických cigaret, požívání alkoholických nápojů, požívání drog a návykových látek, jakákoli propagace těchto prostředků a vnášení zbraní (nože, stříelné zbraně apod.).

Prosíme zákonné zástupce dětí, aby zabraňovali znečišťování prostoru školy a přilehlých pozemků školy (školní zahrada). Do MŠ je zakázán vstup se zvířaty.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem.

### **Postup při realizaci podpůrných opatření u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami**

Mateřská škola postupuje v souladu s vyhláškou č.27/2016 Sb., o vzdělávání Žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a Žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů a dále dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

### **Problematika podpůrných opatření:**

Podpůrná opatření jsou obecně definována jako nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách, odpovídají zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte.

Zákon zakotvuje právo dítěte, žáka nebo studenta se speciálními vzdělávacími potřebami na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením. Přitom zásada bezplatnosti podpůrných opatření se chápe jako zásada všeobecná a vztahuje se na školy a školská zařízení všech zřizovatelů.

Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení. Škola nebo školské zařízení může místo doporučeného podpůrného opatření přijmout po projednání s příslušným poradenským zařízením a s předchozím písemným informovaným souhlasem zletilého žáka, studenta nebo zákonného zástupce dítěte jiné podpůrné opatření stejného stupně, pokud to neodporuje zájmu dítěte.

Mateřská škola přestane poskytovat podpůrné opatření druhého až pátého stupně po projednání se zákonnými zástupci dítěte, pokud z doporučení školského poradenského zařízení vyplývá, že podpůrné opatření již není nezbytné.

Podpůrná opatření prvního stupně slouží ke kompenzaci mírných obtíží ve vzdělávání dětí, u nichž je možné prostřednictvím mírných úprav v režimu školní výuky a spolupráce s rodinou dosáhnout zlepšení.

Neposkytuje-li zákonný zástupce žáka součinnost směřující k přiznání podpůrných opatření, jež jsou v nejlepším zájmu žáka, je škola povinna postupovat škola podle jiného právního předpisu. Jedná se konkrétně o § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně – právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

### **Podmínky zacházení s majetkem MŠ**

#### **Děti:**

- Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v MŠ zajišťuje učitelka, aby děti zacházely šetrně s pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.

- V případě poškození majetku MŠ ze strany dětí může učitelka po domluvě se zákonným zástupcem sjednat opravu nebo náhradu.
- Děti si mohou nosit své osobní hračky za předpokladu, že splňují bezpečnostní podmínky a se souhlasem učitelky.

#### **Zákonní zástupci:**

- Zákonný zástupce bere na vědomí možnost ztráty nebo poškození přinesené hračky, bez nároku náhrady.
- Po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně učiteli/ učitelce školy.
- Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření a požívání alkoholu.

## **6 Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání**

### Zaměření evaluačního systému:

a) spolupráce s rodiči nebo zákonnými zástupci dítěte; zajištění jejich informovanosti o dění v mateřské škole;

b) sledování individuálního rozvoje dětí a hodnocení jejich učebních pokroků

### Co pomocí získaných informací pedagog hodnotí:

a) individuální rozvoj dětí s přihlédnutím k jeho možnostem a schopnostem; mapování, v čem je dítě úspěšné či talentované

b) kolektivní soužití dětí ve třídě

c) vhodnost užitých metod a forem práce

d) naplňování naplánovaných cílů

e) vlastní práci, tj. zda je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání i se Školním vzdělávacím programem

Tento školní řád byl zpracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. (školní zákon), zákonem č. 258/2000 Sb. (zákon o ochraně veřejného zdraví) a metodickým doporučením Ministerstva mládeže a tělovýchovy.

Školní řád je závazný pro všechny děti, jejich zákonné zástupce a pro všechny zaměstnance školy.

Školní řád je umístěn na veřejně přístupném místě v prostorách mateřské školy, dále je k nahlédnutí u ředitelky školy.

Dokument č. OR\_11/21 byl aktualizován a nahrazen dokumentem č. OR\_11/24. Uložení směrnice se řídí spisovým řádem školy.

Dokument nabývá účinnosti dne 1. 2. 2024

Schválila:  
Mgr. Zuzana Žaloudková,  
MBA  
ředitelka školy

**PŘÍLOHY:**

1. Zásady bezpečnosti při práci s dětmi
2. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace nebo násilí

## Příloha č. 1

### ZÁSADY BEZPEČNOSTI PŘI PRÁCI S DĚTI

Při vzdělávání dětí dodržují učitelky pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovně-právní legislativa. Při specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled a bezpečnost dětí, dodržují ped. pracovníci následující zásady:

#### **1. Přesuny dětí při pobytu venku mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích:**

- a) děti se přesunují ve skupině, a to nejvýše ve dvojicích
- b) skupina je doprovázena zpravidla dvěma ped. pracovníci, z nichž jedna jde na začátku a druhá na konci skupiny
- c) vozovku přechází skupina pouze na vyznačených přechodech pro chodce; přecházení vozovky jinde je dovoleno pouze, když není vyznačen přechod pro chodce, dovoluje-li to dopravní provoz a ped. doprovod je přesvědčen o bezpečnosti skupiny
- d) při přecházení vozovky používá v případě potřeby ped. doprovod zastavovací terč
- e) první a poslední dvojice ve skupině má oblečeny reflexní vesty (popř. vesty mají všechny děti)

#### **2. Pobyt venku**

- a) Pro pobyt venku se využívají pouze známá a bezpečná místa; ped. pracovníci před pobytem dětí místo zkontrolují, příp. odstraní všechny nebezpečné věci a překážky.
- b) Při hrách a pohybových aktivitách ped. pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství.

#### **3. Rozdělávání ohně**

- a) Rozdělávání ohně je dovoleno pouze při akcích školy a mimoškolních akcích, a to jenom na místě k tomu určeném. Je třeba dbát na to, aby v blízkosti byl zdroj vody, odpovídající hasící přístroj nebo jiný materiál k hašení ohně.
- b) Ped. dohled je zaškolený v protipožární ochraně a zajišťuje, aby se děti pohybovaly v dostatečné vzdálenosti od otevřeného ohně.
- c) Po ukončení akce zajistí ped. dozor úplné uhašení ohně.

4. Sportovní a pohybové aktivity:

a) Před cvičením a dalšími pohybovými aktivitami zkontrolují ped. pracovníci, zda jsou prostory k těmto aktivitám dostatečně připravené, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte, při použití tělocvičného náčiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost.

b) Ped. prac. dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem dětí.

5. Pracovní a výtvarné činnosti

a) Při aktivitách, které rozvíjejí zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, které by mohly děti zranit (ostré nůžky, nože, kladívka, apod.), vykonávají práci s těmito nástroji pod dozorem ped. prac. školy; děti používají nůžky a nože výhradně zakulacené.

**Příloha č. 2**

## **OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE NEBO NÁSILÍ**

1. Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně jejich věku a schopnostem vedeny k tomu pochopit a porozumět problematice nebezpečí drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, ...), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

2. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí ped. pracovníci mateřské školy monitoring vztahů mezi dětmi v kolektivu třídy s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci s zákonnými zástupci dětí, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

3. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi ped. pracovníky a zákonnými zástupci dětí.