|  |
| --- |
| **Základní škola a Mateřská škola Čejov, okres Pelhřimov** |
| Název dokumentu: | **VNITŘNÍ SMĚRNICE K ÚPLATĚ ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ** |
| Č. jednací: | OR \_ 9/2022 |
| Vypracovala: | Bc. Martina Krejčí, DiS. |
| Schválila: | Mgr. Zuzana Žaloudková, MBA |
| Pedagogická rada projednala dne: | 26. 8. 2022 |
| Dokument nabývá platnosti dne: | 1.9.2022 |
| Dokument nabývá účinnosti dne: | 1.9.2022 |
| Změny v dokumentu jsou prováděny formou dodatku k tomuto dokumentu. |



**1. Obecná ustanovení**

Směrnice je vydána na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

**2. Působnost a zásady směrnice**

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

**3. Přihlašování a odhlašování do školní družiny a zájmových kroužků**

a) Ve školní družině je určena ředitelem školy vedoucí vychovatelka, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, organizaci platby úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

b) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti, táborové činnosti a další podobné činností spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činností je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

c) Zájmové kroužky probíhají pod školní družinou od října do května, účastník těchto kroužků se přihlásí do ŠD podle písm. b).

d) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

4. **Stanovení výše úplaty ve školní družině**

a) Výše úplaty nesmí překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje na platy, náhrady platů, nebo mzdy a náhrady mezd, na odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou za základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou dětí, žáků a studentů zdravotně postižených, na učební pomůcky a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytované ze státního rozpočtu.

b) Úplata za ŠD zahrnuje účast v zájmových kroužcích bez ohledu na počet kroužků, které dítě navštěvuje.

c) Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže ředitelce.

5. **Podmínky úplaty**

a) Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne následujícího kalendářního měsíce a je vybírána od zákonného zástupce žáka formou dvou záloh, a to takto:

* záloha do 30. září příslušného kalendářního roku, tj. záloha za období září - leden
* záloha do 28. února následujícího roku, tj. za období únor – červen

b) Částka je hrazena na účet školy č. 2601392264/2010, pod přiděleným variabilním a specifickým symbolem (lísteček s přesnými údaji obdrží zákonný zástupce s dostatečným předstihem); jen výjimečně lze platit hotově v pokladně školy (v případě, že rodiče nedisponují účtem, nebo mají jiný technický problém).

c) Pokud za dítě není úplata uhrazena, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

d) Jestliže

- zákonný zástupce dítěte pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,

- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, kterému (dítěti) náleží zvýšení příspěvku na péči,

- rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,

- fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče

a tuto skutečnost prokáže řediteli školy, přede dnem splatnosti úplaty podá řediteli školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeným v rozhodnutí ředitele školy o prominutí nebo snížení úplaty.

e) vrácení úplaty

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

Při přerušení provozu zájmového zařízení po dobu delší než 5 dnů, škola vrátí úplatu zákonnému zástupci po uzavření jednoho z následujících dvou účtovacích období (31. 12. a 30. 6.)

6. **Závěrečná ustanovení**

a) Kontrolou provádění této směrnice je pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.

b) Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2022

Bc. Martina Krejčí, Dis
vedoucí vychovatelka ČD

**Stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině**

**2022/2023**

****

Podle § 123 Úplata za vzdělávání a školské služby č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném vzdělávání (školský zákon) a § 14 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání stanovuji výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině pro období 1. 9. 2022 – 31. 8. 2023 školního roku 2022/2023

**ve výši 100 Kč / měsíc**

Mgr. Zuzana Žaloudková, MBA
ředitelka školy