



Základní škola a Mateřská škola Čejov, okres Pelhřimov	
Název dokumentu:	VNITŘNÍ ŘÁD ŠD
Č. jednací:	OR _ 8/2022
Spisový znak/skartační znak:	A1/V5
Vypracovala:	Bc. Martina Krejčí, DiS
Schválila:	Mgr. Zuzana Žaloudková, MBA
Pedagogická rada projednala dne:	24. 8. 2022
Směrnice nabývá platnosti dne:	1.9.2022
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.9.2022
Změny v dokumentu jsou prováděny formou dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu	

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu, režim školní družiny a stanoví podmínky vzdělávání ve školní družině. Řád je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce. Prokazatelné seznámení zákonných zástupců s tímto řádem provede vychovatelka školní družiny při zápisu žáků do školní družiny. Aktuální znění řádu je na webu školy.

2. Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy
- nesmí být vydána se zpětnou účinností
- vzniká na dobu neurčitou

3. Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

4. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školní družiny
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- f) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

Základní škola a Mateřská škola Čejov, okres Pelhřimov

Žák nesmí bez vědomí vychovatelky opustit školní družinu, resp. budovu školy.

Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školského zařízení.

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- d) volit a být voleni do školské rady
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nepracovat.

Práva zákonných zástupců:

- a) seznámit se se všemi předpisy vztahujícími se k pobytu a činnosti žáka ve školní družině
- b) být informován o akcích školní družiny
- c) na informace týkající se chování a průběhu výchovného a zájmového vzdělávání žáka ve školní družině
- d) podávat stížnosti a náměty na zkvalitnění práce k rukám vychovatelky nebo vedení školy

Povinnosti zákonných zástupců:

- a) seznámit se s Řádem školní družiny, což stvrdí svým podpisem na přihlášce do školní družiny
- b) úplně a pravdivě vyplnit písemnou přihlášku do školní družiny v souvislosti s GDPR
- c) zároveň vyjádřit souhlas či nesouhlas s poskytováním audiovizuálních záznamů svého dítěte
- d) sdělit písemně rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka ze školní družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na přihlášce do školní družiny
- e) doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka
- f) oznámit písemně odchod žáka ze školní družiny v jinou dobu, než je uvedeno na přihlášce – toto oznámení stvrdí svým podpisem pouze zákonný zástupce dítěte
- g) oznamovat školní družině údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhlášky č. 74/2005 Sb. (např. změna trvalého bydliště, změna telefonického kontaktu zákonného zástupce apod.)
- h) informovat školní družinu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- i) respektovat ustanovení Řádu školní družiny
- j) respektovat pokyny vychovatelek v souladu s právními předpisy

5. Provoz a vnitřní režim

Ředitelka stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

- a) Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- b) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka na formulářích školní družiny.
- c) O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

Základní škola a Mateřská škola Čejov, okres Pelhřimov

- d) Na základě rozhodnutí ředitelky školy podle §123 zákona č. 561/2004Sb. ve znění pozdějších předpisů je činnost školní družiny poskytována za úplatu.
- e) Za pobyt účastníka zájmového vzdělávání ve školní družině je účtován měsíční poplatek, který se řídí Vnitřní směrnicí o úplatě za zájmové vzdělávání ve školní družině.

6. Organizace činnosti

- a) Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.
- b) Provozní doba ranní školní družiny je od 6:30 do 8:00 hodin, příchody žáků jsou zaznamenávány v ranní docházkové knize.
- c) Provozní doba odpolední školní družiny je od 12:00 do 16:00 hodin, evidence docházky žáků je vedena v třídních knihách jednotlivých oddělení.
- d) Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči nebo jinými pověřenými osobami vychovatelka nejdříve informuje telefonicky zákonné zástupce žáka, následně ředitelku školy. Pokud je tento postup bezvýsledný,
 - 1. na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
 - 2. na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
 - 3. požádá o pomoc Policii ČR
- e) Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 žáků.
- f) Rozsah denního provozu projednává ředitelka se zřizovatelem. Rozvrh činností schvaluje ředitelka školy na návrh vychovatelky školní družiny.
- g) Do ŠD přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením vychovatelky. Pokud ostatním žákům končí vyučování později, předá je vychovatelce do ŠD učitelka, která žáky vyučovala poslední hodinu.
- h) Žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny, se mohou účastnit příležitostné zájmové, výchovné, rekreační nebo vzdělávací činnosti včetně možnosti přípravy na vyučování, táborové a obdobné činnosti, otevřené nabídky spontánních činností.

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ŠD tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo zájmové vzdělávání zdržovat se v prostorách školní družiny, pokud nad nimi není vykonáván dohled.
- b) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků v budově ŠD, nebo mimo budovu při akci pořádané ŠD žáci hlásí ihned vychovatelce.
- c) Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků na začátku školního roku. O poučení žáků provede vychovatelka záznam do třídní knihy.
- d) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý

Základní škola a Mateřská škola Čejov, okres Pelhřimov

vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

- e) Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí nedostatky, ohrožují zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o jejich skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů.
- f) Pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvičnu), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.
- g) Pitný režim je zajištěn - vlastní nápoje, nápoje ze ŠJ.
- h) Žák bez vědomí vychovatelky nesmí opustit ŠD.
- i) Při zjištěných projevech rizikového chování žáků školní družina postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování.

8. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.

- a) Žáci jsou povinni řádně pečovat o svěřený a propůjčený majetek školní družiny, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.
- b) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku ŠD, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- c) Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- d) Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce.
- e) Do školní družiny žáci nosí pouze věci potřebné k zájmovému vzdělávání. Hodinky, šperky, cenné věci, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatele, který zajistí jejich úschovu.

9. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

- a) Pedagogičtí pracovníci ve školní družině zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byli průběžně a včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

10. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vychovatelka školní družiny.
2. Zrušuje se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
3. Vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2022.

V Čejově, dne 31. 8. 2022

Bc. Martina Krejčí, Dis
vedoucí vychovatelka ŠD

Schválila: Mgr. Zuzana Žaloudková, ředitelka školy

